

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «29» 08 2018 г.,

протокол № 9

Председатель ученого совета

И.о ректора А.А. Галиакберова



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

г. Набережные Челны-2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления обучающимся индивидуального графика обучения (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся на индивидуальный график обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования университета;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.3 Индивидуальный график обучения (далее ИГО) представляет собой форму индивидуализации организации образовательного процесса для конкретного обучающегося, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от утвержденного расписания учебного процесса по данной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пределах одного семестра.

1.4 Право обучаться по индивидуальному графику имеют обучающиеся второго и последующих курсов, которые:

- работают по специальности – на основании ходатайства городских (районных) отделов образования, предприятий с последующим трудоустройством по данному месту работы;
- являются спортсменами высшей квалификации, членами сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта, физической культуры и туризма);
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами университета с другими учреждениями).
- обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 3-х лет;

- имеющие медицинские показания;
- оказывающие уход за близкими родственниками (по медицинским показаниям).

1.5. ИГО студента должен обеспечивать полное выполнение требований рабочего учебного плана и программ дисциплин и практик.

1.6. Обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. ИГО не предусматривает продление экзаменационной сессии либо досрочную сдачу зачётов и экзаменов. Для этого обучающемуся необходимо подать отдельное заявление.

1.7 ИГО составляется при участии обучающегося и декана факультета.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

2.1 Перевод обучающегося на ИГО осуществляется на основании личного заявления и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность перевода.

2.2 Обучающемуся необходимо до 15 сентября / 01 февраля текущего учебного года (в исключительных случаях – в иные сроки) предоставить на рассмотрение в деканат следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1).
- 2) документ, подтверждающий обоснованность ходатайства о переводе:
 - справка с места работы или ходатайство руководства учреждений, трудоустроивших обучающихся;
 - ходатайство городского Управления по физической культуре и спорту или федерации по виду спорта;
 - медицинская справка, лист нетрудоспособности;
 - заключение врачебной комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка или иные документы.

2.3 Основаниями для отказа в переводе обучающихся на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося в предыдущих учебных семестрах;
- низкие показатели текущей аттестации;
- отсутствие документального обоснования ходатайства о переводе на индивидуальный график обучения.

2.4 При согласовании заявления проректором по учебной работе формируется лист ИГО, в котором указываются: перечень дисциплин, список преподавателей, формы и сроки предоставления отчетов студента за

семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные учебным планом, которые согласовывается с преподавателями соответствующих кафедр (приложение 2).

2.5 ИГО составляется на учебный семестр. В исключительных случаях допускается составление ИГО на учебный год.

2.6 ИГО предоставляется приказом по университету на основании поданных документов.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

3.1 Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам и модулям, разрешение на индивидуальное освоение которых не получено (то есть они не внесены в индивидуальный график обучения).

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЁННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

4.1 Обучающийся имеет право:

- - посещать учебные занятия по дисциплинам, предусмотренным для индивидуального освоения, по своему усмотрению;
- - самостоятельно осваивать дисциплину по индивидуальному графику;
- - пользоваться учебно-методической литературой и иными средствами обучения, находящимися в учебно-методических кабинетах и библиотеках университета;
- - получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2 Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИГО на факультете или выпускающих кафедрах.

4.3 ИГО освобождает обучающихся от необходимости посещения согласованных учебных занятий по расписанию, но не освобождает от выполнения взятых на себя обязательств по индивидуальному освоению дисциплин. Обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены до завершения текущего семестра.

4.4 Назначение академической стипендии студентам, обучающимся по ИГО, осуществляется согласно тем же требованиям, которые применяются к студентам, обучающимся на общих основаниях. Сдача сессии в другие (более поздние) сроки не является основанием для назначения стипендии.

4.5 За нарушение сроков сдачи сессии студент, обучающийся по ИГО, признается имеющим академическую задолженность.

5. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ И ДЕКАНАТА

5.1 Профессорско-преподавательский состав кафедр имеет право

– определять для студентов, обучающихся по индивидуальному графику, темы и виды занятий для обязательного посещения.

5.2 В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИГО выпускающая кафедра, деканат имеют право поставить вопрос о досрочном прекращении действия распорядительного документа о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения, имеет право ходатайствовать перед руководством университета о лишении обучающегося права обучаться по индивидуальному графику.

5.3 Преподаватель своевременно вносит оценки студента, обучающегося по индивидуальному графику, в электронные ведомости согласно контрольным точкам, включая оценку по форме промежуточной аттестации.

5.4 Выполнение ИГО контролируется деканатом в ходе проведения текущей и промежуточной аттестации.

5.5 По окончании обучения на заседании выпускающей кафедры рекомендуется заслушать отчет обучающегося о проделанной работе.

5.6 В исключительных случаях университет вправе продлить обучение обучающегося по индивидуальному графику на новый срок по личному заявлению обучающегося (по аналогичной процедуре) при условии выполнения последним взятых ранее обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором университета на основании решения ученого совета.

6.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации порядка предоставления обучающимся индивидуального графика обучения, могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора на основании решения ученого совета по представлению начальника учебно-методического отдела и согласованию с проректором по учебной работе университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о первого проректора

И.о. проректора по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

 А.Г. Мухаметшин
 А.М. Гайфутдинов
 Т.В. Гарнышева
 В.В. Толстов

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

студента (ки) __ курса __ группы

факультета
Очной (заочной) формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года
по направлению подготовки _____ « _____ »,
(Шифр) (наименование направления подготовки)
профилю _____
(наименование профиля подготовки)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.
К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)**

ПРИКАЗ

Г. Набережные Челны

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением правил внутреннего распорядка НИСПТР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ___ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки/ специальности «_____» (профиль – _____) на _____ факультете на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
Основание: представление декана факультета, выписка из аттестационной ведомости.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на декана _____ факультета) _____.

Ректор

(ФИО)